

Решение
Ученого совета Юридического факультета МГУ
от 23 декабря 2016 г., протокол № 10

Слушали:

Об утверждении новой редакции Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра и Положения о выпускной квалификационной работе магистра (в части уточнения формулировок и усиления контроля над сроками сдачи работ)

Постановили:

Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра (дипломной работе) и Положение о выпускной квалификационной работе магистра в новой редакции (прилагается).

Председатель Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В.Ломоносова
п р о ф е с с о р

А.К.Голиченков

Ученый секретарь Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В.Ломоносова
п р о ф е с с о р

Т.В.Петрова

**Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра
(дипломной работе)**

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра (дипломная работа) (далее – дипломная работа) является работой, демонстрирующей уровень научной подготовки студента, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение кратко и емко излагать свои мысли, самостоятельно решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

- утверждение темы дипломной работы;
- подготовка дипломной работы;
- рецензирование и защита дипломной работы.

2. Порядок утверждения темы дипломной работы

2.1. Тема дипломной работы должна соответствовать профилю подготовки бакалавра.

2.2. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы по согласованию с научным руководителем.

2.3. Сроки подачи заявления о выборе темы дипломной работы и назначении научного руководителя определяются деканатом.

Изменение темы дипломной работы возможно в исключительных случаях по заявлению студента, поддержанному научным руководителем, и не позднее 1 января года, в котором планируется ГИА.

Замена научного руководителя производится заведующим кафедрой в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по заявлению студента заведующий кафедрой вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

2.4. Темы дипломных работ и научные руководители студентов утверждаются приказом декана факультета.

2.5. Научный руководитель дипломной работы:

- оказывает студенту помощь в правильной формулировке темы дипломной работы, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки дипломной работы;
- проводит консультации со студентом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании дипломной работы;
- представляет письменный отзыв на дипломную работу.

3. Порядок рецензирования и защиты дипломной работы

3.1. Дипломная работа представляется в печатном виде, прошивается или сдается в папке-скоросшивателе в двух экземплярах, а также в электронном виде. Порядок представления работы в электронном виде определяется учебным отделом.

3.2. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Дипломная работа должна быть представлена на проверку научному руководителю не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Нарушение указанного срока не является основанием для пересмотра календарного графика прохождения ГИА конкретным студентом.

3.4. Дипломные работы подлежат регистрации на кафедрах. При регистрации работы с нарушением установленного п. 3.3. настоящего положения срока дипломная работа принимается только вместе с объяснительной запиской студента о причинах пропуска срока сдачи дипломной работы. Объяснительная записка передается лаборантом кафедры соответствующему специалисту по УМР 1 кат. учебного отдела не позднее следующего рабочего дня после ее получения.

3.5. Студент обязан ссылаться на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования дипломная работа к защите не допускается.

Профильная кафедра совместно с деканатом проверяет самостоятельность выполнения дипломной работы.

3.6. К студентам, допустившим нарушения, указанное в п. 3.5. данного Положения, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное обучающегося в МГУ, вплоть до отчисления.

3.7. Научный руководитель при положительном заключении о самостоятельности выполнения дипломной работы готовит отзыв на дипломную работу и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

3.8. Решение о недопуске дипломной работы к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего кафедрой.

Основанием для недопуска дипломной работы к защите является как несоответствие представленной работы утвержденным требованиям, так и существенное нарушение установленного срока сдачи дипломной работы, не позволяющее подготовить отзыв научного руководителя и рецензию за оставшееся до защиты дипломной работы время.

Дипломная работа, в отношении которой принято решение о недопуске к защите, передается секретарю соответствующей ГЭК с отзывом научного руководителя и визой заведующего кафедрой. Секретарь ГЭК на заседании информирует ГЭК о недопуске к защите дипломной работы. За такую работу ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.9. Допущенная к защите дипломная работа направляется на рецензирование. Рецензент определяется заведующим кафедрой или в установленном им порядке.

3.10. В рецензии оцениваются актуальность и значимость работы, проявленная автором степень самостоятельности, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел студент в ходе исследования, даётся анализ недостатков дипломной работы.

3.11. Дипломная работа может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой дипломной работы может иметь место лишь в присутствии рецензента.

3.12. Дипломные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные деканатом сроки.

3.13. Для выхода на защиту текст дипломной работы, зарегистрированной на кафедре, а также тексты отзыва научного руководителя и рецензии, подписанные соответственно научным руководителем и рецензентом, должны быть сданы секретарю государственной экзаменационной комиссии не позже, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

3.14. Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

1. Председательствующий объявляет о защите дипломной работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2. Студент выступает с докладом, содержащим основные выводы исследования. Время выступления – не более 7 минут. Пересказ текста дипломной работы не допускается.

3. Студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите дипломной работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председательствующим.

4. Оглашается отзыв научного руководителя.

5. Оглашается рецензия на дипломную работу.

6. Студент отвечает на замечания рецензента.

7. Студент выступает с заключительным словом.

3.15. При оценке дипломной работы учитываются:

- актуальность темы исследования;

- объем выполненной работы;

- самостоятельность исследования, его оригинальность, наличие творческого подхода к раскрытию избранной темы;

- знание научной доктрины, законодательства и правоприменительной практики по теме исследования;

- грамотность и логика изложения материала в дипломной работе;

- качество доклада на защите дипломной работы;

- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

3.16. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель студента является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты дипломной работы объявляются студенту в день защиты после оформления протокола ГЭК.

Требования к содержанию и оформлению дипломной работы

1. Дипломная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, список нормативных актов, перечень материалов судебной практики. Дипломная работа может содержать приложения.

2. Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура дипломной работы.

3. Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, и включает анализ доктрины и правоприменительной практики по теме исследования, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам.

4. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

5. Рекомендуемый объем дипломной работы – не более 50 страниц без учета библиографии и плана работы. Формат страницы - А4. Печать с обеих сторон листа не разрешается.

6. Оформленная работа подписывается студентом на последней странице.

7. Титульный лист работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение № 2). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Сноски должны быть постраничными и иметь постраничную нумерацию.

8. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

9. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов дипломной работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом.

10. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).

11. Список нормативных правовых актов составляется в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- международные договоры;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- иные нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы.

Для всех актов указывается источник опубликования (см. образец в Приложении № 3).

12. Список материалов судебной практики составляется в следующем порядке: постановления, определения Конституционного суда РФ, постановления пленума Верховного суда, постановления и определения арбитражных судов и судов общей юрисдикции с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В.Ломоносова

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

БАКАЛАВРИАТ

« _____ »

Дипломная работа

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

к.ю.н. (д.ю.н.), доцент (профессор)

(Ф.И.О.)

Дата защиты: « ___ » _____ 201__ г.

Оценка: _____

Москва

201__ г.

Требования к оформлению дипломной работы

1. Оформление ссылок на литературу

- Учебники, учебные пособия

Е.А. Суханов делает вывод о том, что ... «управляющий действует в роли органа юридического лица, выступающего исключительно от его, а не от собственного имени...»¹.

¹Гражданское право. Учебник в 2-х т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд. М., 2000. Т. II, полутом 2. С. 117.

- Монографии

Например, как считает Д.В. Ломакин, «... не может называться правоотношением участия (членства) правоотношение, в котором в качестве субъекта не фигурирует сама корпорация как организация, основанная на началах участия (членства)».¹

¹Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах. М., 2008. С. 89.

- Сборники, учебные труды

¹Губин Е.П. Развитие науки и преподавания предпринимательского права в МГУ им. М.В. Ломоносова // Лахно П.Г., Карелина С.А., Парашук С. А., Дедов Д. И. Сборник «История юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (В 3-х томах). Том 2. М., 2005. С. 15.

¹Карелина С.А. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства) / Уч. труды РАЮН. Вып. 4. Москва, 2006. С. 134.

- Авторефераты

¹Шиткина И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. д-ра юрид. наук. М., 2005. С. 10.

- Публикации в периодике (газеты, журналы)

¹Козлова Н.В. Гражданско-правовой статус органов юридического лица // Хозяйство и право. 2004. № 8. С. 53, 55-56.

¹Шиткина И.С. Понятие и структура холдингового объединения // Законодательство. 2006. № 2.

¹Филиппова С.Ю. К вопросу о понятии корпоративного конфликта // Российская юстиция. 2009. № 12.

- Сборники нормативно-правовых актов

¹Предпринимательское право: сб. нормативно-правовых актов / Под ред. Губина Е.П., Паращука С.А. М., 2003. С. 24.

- Повторные ссылки

¹Губин Е.П. Указ. соч. С. 25.

¹Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. С. 47.

¹Там же. С. 31.

- Перечисление

¹См., к прим.: Паламарчук В. Экономико-правовой механизм предотвращения банкротства и роль государства в этом процессе // Вестник ФСФО России. 2002. № 4. С. 36-38; Цыганов В., Таль Г., Гусев В., Павлов М. Методы предупреждения экономической несостоятельности // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 8; Кузнецова Н. Системный подход к финансовому оздоровлению предприятий // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 12; Мокрышев В. От финансового оздоровления к программам повышения конкурентоспособности российских предприятий // Вестник ФСФО РФ. 2000. № 8; Григорьев В., Юн Г., Гусев В. Направления, виды и типы реструктурирования // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2; Сербии П. Реструктуризация предприятий: центры ответственности, планирование // Вестник ФСФО РФ. 2001. №2.

2. Оформление ссылок на законы и другие нормативно-правовые акты

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ) // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3594; 2006. №50. Ст. 5279.

Примечания:

1. В отношении вопросов, не урегулированных в данном приложении, следует использовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2. При большом количестве изменений и дополнений в законы и другие нормативно-правовые акты допускается оформление ссылок на них без указания всех внесенных изменений и перечисления всех источников официального опубликования, например:

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. по состоянию на 04 декабря 2006 г.) // Справочная правовая система «Гарант». База данных «Законодательство».